

ROZHODNUTÍ DĚKANKY

Číslo 10D/2015

Postup při zadávání projektů

Čl. I

Základní ustanovení

1. Toto opatření vymezuje postup a povinnosti spojené s realizací projektové a grantové činnosti na Fakultě zdravotnických studií ZČU Plzeň (dále „FZS“).
2. Postup platí i pro projekty, kdy FZS vystupuje v roli partnera.
3. Žadatel, řešitel a vedoucí řešitelského pracoviště jsou povinni zabezpečit správnost a úplnost dokumentace projektu ve všech jeho fázích.

Čl. II

Postup podávání projektů

1. Žadatel konzultuje Žádost o podání návrhu projektu (Příloha č. 1) s Projektovým centrem (dále jen „PC“), a to ve stanoveném termínu. V případě, že není stanoven konkrétní termín, nejpozději do 15 pracovních dnů před termínem pro podání finální přihlášky poskytovateli dotace.
2. Žadatel zajistí souhlas ze Žadostí o podání návrhu projektu (Příloha č. 1) vedoucím pracoviště a předá ji PC, které zajistí projednání Žadostí vedením fakulty.
3. V průběhu přípravy je žadatel povinen konzultovat s PC a tajemnicí fakulty především ekonomickou část projektu.
4. Žadatel vloží Návrh projektu do systému „OBD a GaP“ ZČU Plzeň a zajistí jeho následné schválení vedoucím pracoviště a děkankou FZS v tomto systému.
5. Návrh projektu bude předložen na Rektorát ZČU Plzeň teprve poté, co bude schválen děkankou FZS v systému „OBD a GaP“ ZČU Plzeň.
6. Po předložení definitivní verze projektu poskytovateli dotace žadatel neprodleně předá kopii PC.

Čl. III

Obecná ustanovení

1. Finanční spoluúčast v projektu schvaluje vedení FZS.
2. Pokud připravovaný projekt vyžaduje souhlas Etické komise, zajistí žadatel ve spolupráci s PC její souhlas.
3. Plánované pořízení investice vyžaduje projednání s tajemnicí fakulty.
4. Předpokládá-li připravovaný projekt instalaci nových přístrojů či provozně-technické změny, projedná žadatel další postup s tajemnicí fakulty.

Čl. IV.

Závěrečná ustanovení

1. Paní děkanka může udělit výjimku ze všech bodů tohoto opatření.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkanky FZS.

V Plzni dne 22. října 2015

Zpracovali:

MUDr. Lukáš Bolek, Ph.D.

proděkan pro výzkum a tvůrčí činnost FZS




Schválila:

Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.

děkanka FZS



Mgr. Bc. Markéta Maurer
projektové oddělení FZS



Příloha č. 1: Žádost o podání návrhu projektů