

ROZHODNUTÍ DĚKANKY

Číslo 1D/2016

Postup při ověřování původnosti kvalifikačních prací

Čl. I

Kvalifikační prací se pro účely tohoto rozhodnutí rozumí bakalářská a diplomová práce.

Čl. II

1. Kvalifikační práci odevzdává student ve lhůtě a na místo stanovené pracovištěm v listinné podobě, toto je vždy upřesněno instrukcemi ze studijního oddělení.
2. Zároveň s odevzdáním kvalifikační práce student vyplní potřebné údaje o kvalifikační práci (včetně anotace v ČJ a AJ, klíčových slov v ČJ a AJ, v položce příloha uvede CD, rozsah práce – počet stránek) do informačního systému IS/STAG na internetové adrese <https://www.portal.zcu.cz/portal/>, sekce „Moje studium“, sloupec „Kvalifikační práce“ a zároveň vloží text kvalifikační práce ve formátu PDF.
3. Student odpovídá za to, že text kvalifikační práce v listinné podobě je shodný s textem kvalifikační práce v PDF.
4. Současně student vyplní formulář „Údaje o bakalářské/diplomové práci“, vytištěný a podepsaný formulář odevzdá současně s výtisky kvalifikační práce, toto je vždy upřesněno instrukcemi ze studijního oddělení.
5. Bez vyplnění údajů a vložení kvalifikační práce do IS/STAG nebude student připuštěn k obhajobě kvalifikační práce.

Čl. III

1. Jakmile je kvalifikační práce ověřena systémem THESES.CZ, provede vedoucí katedry bezodkladně kontrolu výsledku ověření, pokud práce vykazuje shodu, kontaktuje vedoucího práce, který toto zapracuje do posudku kvalifikační práce. Dle rozsahu shody (čl. 4) kontaktuje vedoucí katedry i oponenta, který toto zapracuje do posudku kvalifikační práce.
2. Výsledky kontrol plagiátů mohou vidět uživatelé s následujícími vztahy k pracím:
 - Vedoucí práce (uvedený jako osoba u práce s typem "vedoucí" nebo "školitel");

- Vedoucí pracoviště (pod kterou práce náleží) - uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako vedoucí daného pracoviště;
- Děkan (fakulty autora práce) - uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako děkan dané fakulty.

Posouzení podobnosti mohou nastavovat uživatelé s následujícími vztahy k pracím:

- Vedoucí práce (uvedený jako osoba u práce s typem "vedoucí" nebo "školitel");
- Vedoucí pracoviště (pod kterou práce náleží) - uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako vedoucí daného pracoviště.

3. Přístup k výsledkům je na internetové adrese <https://portal.zcu.cz/>, sekce „Studium – IS/STAG“, sloupec „Plagiáty“.

Čl. IV


1. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce do 15% včetně, lze práci obhajovat.
2. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce nad 16%, je o této skutečnosti informován vedoucí i oponent kvalifikační práce.
3. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce nad 16%, lze práci obhajovat v případě, že tak výslovně vedoucí práce uvede v posudku kvalifikační práce.
4. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ určí shodu kvalifikační práce v rozsahu nad 16% a vedoucí nedoporučí práci k obhajobě z důvodu shody, postupuje se podle disciplinárního řádu fakulty. Disciplinární řízení se koná na základě návrhu děkanky, které zahájí doporučí vedoucí příslušné katedry. Do doby právní moci rozhodnutí v disciplinárním řízení se proces obhajoby přerušuje.
5. Jakmile rozhodnutí děkanky o uložení sankce v disciplinárním řízení nabylo právní moci, označí vedoucí katedry kvalifikační práci v systému jako „plagiát“.

Čl. V

Vedoucí katedry zpracuje vždy k 31. 5. a 15. 8. kalendářního roku přehled o výsledcích ověřování systémem THESES.CZ za danou katedru a tento přehled písemně předá děkance prostřednictvím proděkanky pro pedagogickou činnost.

Schváleno AS FZS dne 25. dubna 2016

Rozhodnutí nabývá účinnosti od akademického roku 2016/2017.


Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
děkanka FZS ZČU