

Průvodce studiem na Fakultě zdravotnických studií Západočeské univerzity v Plzni

Tento stručný dokument by vám měl být nápomocen pro rychlejší orientaci ve vysokoškolském prostředí s přihlédnutím na specifika studia na Fakultě zdravotnických studií Západočeské univerzity v Plzni (dále jen FZS ZČU).

Co zahrnuje studium na FZS ZČU?

Studium na FZS ZČU zahrnuje 4 stěžejní oblasti:

- ✓ teoretickou výuku
- ✓ praktickou výuku/odbornou praxi
- ✓ zpracování kvalifikační práce
- ✓ státní závěrečnou zkoušku, která se skládá z:
 - obhajoby kvalifikační práce
 - ústní závěrečné zkoušky
 - praktické státní závěrečné zkoušky u některých oborů

Jaké důležité zdroje informací při studiu na FZS ZČU potřebuji znát?

Potřebujete znát:

- ✓ studijní předpisy, zvláště **Studijní a zkušební řád Západočeské univerzity v Plzni**
http://www.zcu.cz/study/studium-vyuka/vnitri_predpisy.html
- ✓ vyhlášky a rozhodnutí děkanky FZS ZČU
http://fzs.zcu.cz/about/vyhlasky_pokyny.html
- ✓ úřední hodiny studijního oddělení a kontakt na příslušného studijního referenta/referentku
http://fzs.zcu.cz/study/Studijni_oodeleni/
- ✓ úřední hodiny a kontakt na oddělení zdravotnické praxe
<http://fzs.zcu.cz/study/OZP/>
- ✓ webové stránky FZS ZČU
<http://fzs.zcu.cz/>

- ✓ kontakt na univerzitní knihovnu a knihovnu FZS ZČU
<http://www.knihovna.zcu.cz/>
- ✓ kontakt na správu kolejí a menz
<http://skm.zcu.cz/uvodni-strana.html>

Co je to JIS karta?

JIS karta je průkazem studenta na ZČU (JIS = Jednotný Identifikační Systém). Tato karta umožňuje:

- ✓ vstup do objektů ZČU, jako jsou:
 - koleje
 - laboratoře
 - další prostory s omezeným přístupem
- ✓ stravování v menzách ZČU
- ✓ výpůjčky v univerzitní knihovně ZČU
- ✓ samoobslužné kopírování
- ✓ samoobslužný tisk a další

Každý přijatý student si musí podat elektronickou žádost o průkaz studenta – JIS kartu. Postup pro podání žádosti a výběru druhu karty je uvedený na <http://support.zcu.cz//jis>.

Co je to konto Orion?

Konto Orion je elektronickou identitou uživatele ZČU. Umožňuje používat elektronické informační zdroje ZČU. Konto v systému Orion musí mít zřízené každý student a většina zaměstnanců ZČU. Registraci provádí student sám dle pokynů, které obdrží na začátku prvního ročníku společně s JIS kartou. Registrace probíhá elektronicky. Student v určené počítačové učebně použije přidělené registrační údaje k podání žádosti o vytvoření konta uvedené na smlouvě JIS. **Každý uživatel výpočetního prostředí Orion (tedy všichni studenti i zaměstnanci) automaticky získává e-mailovou adresu a schránku se svým uživatelským účtem v prostředí Orion.** Postup registrace je podrobně popsán na webové stránce <http://prvnikrucky.zcu.cz>.

Potřebuji individuální e-mailovou adresu v rámci informačního systému ZČU?

Dle Statutu ZČU (čl. 39 odst. 3 a 4) má každý student **povinnost** zajistit si vytvoření individuální e-mailové adresy v rámci informačního systému ZČU **a poté sledovat obsah na ni doručovaných zpráv.** Každý uživatel výpočetního prostředí Orion viz výše (tedy všichni studenti i zaměstnanci) automaticky získává e-mailovou adresu a schránku se svým uživatelským účtem v prostředí Orion. Je možné si poštu přesměrovat na vlastní e-mailovou adresu.

Co je to IS/STAG?

IS/STAG je informační systém studijní agendy na ZČU <https://portal.zcu.cz/portal/>.

IS/STAG obsahuje informace týkající se studia na ZČU. Do tohoto IS jsou zanášeny vaše studijní výsledky. Každý student má povinnost dosažené studijní výsledky (zápočty a zkoušky) v IS/STAG neprodleně kontrolovat a zároveň dbát o zapsání stejného výsledku do výkazu o studiu (indexu). Nezapsání splněných zápočtů a zkoušek do indexu je překážkou při zápisu do vyššího ročníku nebo při přístupu ke státní závěrečné zkoušce. Katedra nebo vyučující jsou povinni zadat výsledky do IS STAG do 7 dnů od udělení zápočtu či složení zkoušky. V případě zjištění rozdílných údajů je třeba, aby student bezodkladně kontaktoval sekretářku příslušné katedry s žádostí o opravu nebo doplnění záznamu.

Jak je organizován akademický rok?

Akademický rok se dělí na:

- ✓ zimní semestr
- ✓ letní semestr

Semestr se člení na:

- ✓ období teoretické výuky
- ✓ období praktické výuky
- ✓ zkouškové období
- ✓ období prázdnin

Začátek a konec akademického roku je stanoven v pokynu prorektora pro studijní a pedagogickou činnost: <http://www.zcu.cz/study/studium-vyuka/harmonogram.html>.

Protože studium nelékařských zdravotnických oborů zahrnuje velkou část praktické výuky, vydává FZS ZČU dodatek k harmonogramu akademického roku – organizační pokyn, kde jsou upřesněny termíny jednotlivých období. Prakticky to znamená, že je výuka na FZS zahajována dříve než na ostatních fakultách univerzity. Harmonogram je zveřejněn na webových stránkách studijního oddělení.

http://fzs.zcu.cz/export/sites/fzs/study/Studijni_oodeleni/harmonogram/Rozpis-vyuky.pdf

Co potřebuji k úspěšnému zakončení studia?

K úspěšnému ukončení studia potřebujete:

- ✓ získat předepsaný počet kreditů v předepsané skladbě, tj. za předměty
 - povinné – A
 - povinně volitelné – B
 - volitelné – C
- ✓ složit předepsané zkoušky do doby dané nejdelší dobou studia. Pro bakalářské studium je předepsáno celkem 180 kreditů a nejdelší doba studia je 5 let. Pro navazující magisterské studium je předepsáno celkem 120 kreditů a nejdelší doba studia je také 5 let

Předměty povinné a povinně volitelné jsou definovány v předepsaných studijních plánech, předměty volitelné si můžete vybírat i z předmětů nabízených ostatními fakultami (např. předměty tělesné výchovy). Musíte však věnovat pozornost podmínkám plnění předmětu a umístění jeho rozvrhové akce, jelikož se může překrývat s rozvrhovou akcí předmětů povinných.

Již jsem studoval/a a chci si nechat uznat předměty. Jak postupovat?

Do 30 dnů od zápisu ke studiu nebo splnění předmětu je možné si podat žádost, kterou prostřednictvím studijního oddělení směřujete k rukám proděkana pro pedagogickou činnost. K žádosti je třeba použít formulář dostupný na webových stránkách studijního oddělení. Pokud student studoval na jiné vysoké škole nebo příslušné odborné vyšší škole, je nutné doložit k žádosti sylabus předmětu. Pokud předmět, o jehož uznání student žádá, garantuje jiná fakulta ZČU, je třeba doložit k žádosti vyjádření garantující katedry dané fakulty ZČU.

Při podávání žádosti o uznání předmětů je třeba respektovat fakt, že je nutné dosáhnout na 40 kreditů za první rok studia a dále získat nejméně 80 kreditů za 4 po sobě jdoucí semestry. Kredity a hodnocení uznaného předmětu se studentovi započítávají do celkového počtu a celkového hodnocení, nikoli za daný akademický rok (netýká se roku, kdy má student zapsány předměty ke státní závěrečné zkoušce).

Kde najdu svůj rozvrh?

Rozvrh naleznete na webovém portále ZČU <https://portal.zcu.cz/portal/studium> pod záložkou **Studium – moje studium**.

Aktuální změna podoby rozvrhu může být studentům předávána prostřednictvím zveřejnění v tištěné podobě na nástěnce studijního oboru nebo elektronicky na již zmíněné orion konto. Výuka může být realizována na různých částech ZČU a také na pracovištích fakultní nemocnice nebo v jiných zdravotnických zařízeních. Je vhodné si včas zjistit, kde výuka probíhá. Hlavním identifikátorem je zkratka budovy a číslo místnosti HJ 100 (Husova ulice, posluchárna s číslem 100), či přímo popis místa (seminární místnost kardiologického oddělení ve FN - Fakultní nemocnice).

Jak je organizována odborná praxe?

Praktická výuka má u každého studijního oboru svá specifika a je realizována v konkrétním období. Hlavní informace týkající se odborné praxe předá vedoucí učitel ročníku. Podklady k odborné praxi jsou:

- ✓ Předběžný souhlas
- ✓ Prohlášení studenta

Předběžný souhlas a Prohlášení studenta je nutné pečlivě vyplnit a odevzdat v určeném termínu. Pokud student stanovený termín nedodrží, nemůže odbornou praxi realizovat.

Odborná praxe vyžaduje 100% docházku. Náhradu odborné praxe je třeba řešit prostřednictvím podání žádosti o náhradní termín odborné praxe, jejíž součástí je již předběžný souhlas pracoviště, kde bude absence nahrazena.

Aktualizované informace a formuláře dokumentů najdete na <http://fzs.zcu.cz/study/OZP/>.

Stěžejním dokumentem pro celou odbornou praxi jsou:

- ✓ Deník odborné praxe
- ✓ Docházková knížka

Ty si dle pokynů můžete stáhnout na webových stránkách jednotlivých kateder, které garantují studijní obor:

- ✓ Katedra ošetrovatelství a porodní asistence <http://fzs.zcu.cz/kos/documents.html>
- ✓ Katedra záchranářství, diagnostických oborů a veřejného zdravotnictví
<http://fzs.zcu.cz/kaz/documents.html>
- ✓ Katedra rehabilitačních oborů <http://fzs.zcu.cz/kfe/documents.html>

Jak se přihlašuji na zkušební termíny?

Přihlášení je možné pouze prostřednictvím informačního systému STAG (IS/STAG) <https://portal.zcu.cz/portal/>.

Je možné se ze zkušebního termínu odhlásit?

Odhlásit z termínu je možné, a to 24 hodin před začátkem zkušebního termínu uvedeného v IS/STAG. Je vhodné vzít v úvahu počet vypsaných zkuškových termínů a jejich kapacitu. Dále by měl student pečlivě zvážit, zda přihlásit se na první pokus na poslední vypsaný termín je taktické.

Přihlášení na zkušební termín, který student nezruší v témže dni, se považuje za provedený přihlašovací zápis. Na zkoušku a opravné zkoušky z jednoho předmětu může student provést celkem 5 přihlašovacích zápisů. Je dobré vědět, že systém zaznamenává přihlášení a odhlášení z termínu. Student, který vyčerpal příslušné přihlašovací zápisy bez toho, aby splnil předmět alespoň s hodnocením „dobře“, se považuje za studenta, který předmět nesplnil.

Neodhlásil/a jsem se včas od zkoušky. Jak mám dál postupovat a jak se mohu omluvit?

Pokud se nestihnete odhlásit ze zkoušky včas, je možné se omluvit dodatečně. Omluvu je pak nutné doručit nejpozději do 3 pracovních dní od termínu zkoušky a je nutné v ní doložit vážný důvod, proč jste se nemohl/a dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející. Jeho rozhodnutí je konečné. V opačném případě je klasifikace za tento zkušební termín známkou „nevyhověl“.

Nesplnil/a jsem mnou zapsaný předmět do konce akademického roku, co mám dělat?

V případě, že se vám nepodařilo některý povinný předmět – A, povinně volitelný – B, volitelný – C absolvovat a získat za něj kredity, musíte si jej v rámci svého studia zapsat znovu, nejvýše však celkem dvakrát. U předmětu B a C poprvé zapsaného můžete uplatnit tzv. zápisovou propustku. Nesplnění podruhé zapsaného A, B nebo C předmětu znamená ukončení studia.

K čemu slouží zápisová propustka?

Zápisová propustka vám umožní zbavit se povinnosti opakovaně si zapsat povinně volitelný (B) předmět nebo volitelný (C) předmět. Zápisové propustky upravuje čl. 25 Studijního a zkušebního řádu Západočeské univerzity v Plzni. Máte tolik zápisových propustek, kolik let tvoří standardní dobu studia, pokud jejich počet nebyl zkrácen v případě uznání předmětů z předchozího studia a zkrácení doby studia (bakalářské studium – 3 propustky, navazující magisterské studium – 2 propustky). K uplatnění zápisové propustky je třeba podat žádost na studijní oddělení. O použití zápisové propustky komunikujte s příslušným studijním referentem, ideálně při zápisu do vyššího ročníku.

Co je to předběžný zápis/předzápis a jak jej provést?

Předběžný zápis nebo také předzápis je zapsání předmětů do dalšího ročníku studia. Je povinný a provádí jej pouze studenti 2. a vyšších ročníků, a to zpravidla v období květen – srpen. Provádí se elektronicky prostřednictvím IS/STAG. Předzápis si student provádí na celý akademický rok. Neprovedení předzápisu může být důvodem k ukončení studia, pokud student nepředloží závažné důvody, které k této skutečnosti vedly.

Pozor na technické provedení předzápisu, předmět je třeba vybrat a jeho zapsání POTVRDIT, následně dojde ke změně podbarvení políčka předmětu.

Přesný postup a přesný termín je uveden v pokynu prorektora, který je zveřejněn na webu ZČU - <https://www.zcu.cz/study/studium-vyuka/predzapis.html>.

Podrobný postup naleznete na <https://stag.zcu.cz/predzapis/>.

Termíny zápisů do prvních ročníků a upřesňující zápisy do vyšších ročníků jsou opět uvedeny na webových stránkách FZS ZČU a zveřejněny na studijním oddělení. Zápisy jsou realizovány fyzicky v prostorách fakulty.

Upřesňující zápisy slouží k úpravě rozvrhu jen z vážných důvodů (např. neotevření předmětu).

Co je vážený studijní průměr?

Vážený studijní průměr (VSP) je ukazatel úspěšnosti studia. Je vypočítáván za každý studijní rok a za celé studium. Do jeho výpočtu jsou zahrnuty pouze předměty zakončené zkouškou. VSP se vypočítá tak, že ze všech předmětů, které si student zapsal na daný akademický rok, se sečtou hodnoty získané vynásobením výsledné známky příslušným kreditovým ohodnocením předmětu a výsledný součet se dělí celkovou kreditní hodnotou těchto předmětů. Za předměty zakončené zkouškou, které si student zapíše a neabsolvuje, je do VSP započítána známka 4. VSP je pak kritériem pro udělení prospěchového stipendia a hodnocení absolvování studia.

Jak si zapisovat státní závěrečnou zkoušku?

Státní závěrečnou zkoušku si student zapisuje (předzapisuje) na příslušný semestr, kdy lze očekávat, že budou splněny všechny studijní povinnosti a bude tedy možné ke státní závěrečné zkoušce přistoupit (podrobně upravuje aktuální rozhodnutí děkanky, kde jsou stanoveny i přesné administrativní náležitosti, které je nutné akceptovat). V případě nepřistoupení ke státní závěrečné zkoušce má student právo do 3 pracovních dnů doručit

omluvu s doložením závažných důvodů (zejména zdravotních). O omluvě rozhoduje děkanka/proděkanka pro pedagogickou činnost a její rozhodnutí je konečné.

Státní závěrečné zkoušky se zpravidla konají v letním a podzimním termínu, který je fakultou vždy s předstihem stanoven.

Co je to kvalifikační práce?

Kvalifikační práce je bakalářská nebo diplomová práce. Je zpracovávána v průběhu studia a její obhajoba je součástí státní závěrečné zkoušky. Student má možnost si zvolit vlastní téma práce a také vedoucího práce, obojí následně schvaluje vedoucí katedry a děkanka. Pokud student nežádá o vlastní téma kvalifikační práce, má možnost si vybrat z témat či okruhů navržených katedrou (blíže upravuje aktuální rozhodnutí děkanky pro daný akademický rok). Výběr tématu probíhá v zimním semestru 2. ročníku v případě bakalářského studia a v zimním semestru 1. ročníku v případě navazujícího magisterského studia. Kvalifikační práci odevzdá student v určeném termínu. Bez odevzdané kvalifikační práce nemůže přistoupit ke státní závěrečné zkoušce. Vedoucí práce a přidělený oponent práce vypracují posudky, které jsou přístupné prostřednictvím IS/STAG nejpozději 5 dní před státními závěrečnými zkouškami.

Mám nárok na nějaký druh stipendia?

Nárok na stipendium upravují vnitřní předpisy ZČU a aktuální rozhodnutí děkanky. Mezi stipendia vyplácená na ZČU patří stipendium:

- ✓ prospěchové
- ✓ mimořádné
- ✓ ubytovací
- ✓ sociální

Kde mohu narazit a ztroskotat?

Podle čl. 65 Studijního a zkušebního řádu Západočeské univerzity v Plzni můžete narazit a ztroskotat, když:

- ✓ nesplníte podmínky stanovené pro 1. semestr svého studia, tj. nezískáte 20 kreditů
- ✓ získáte méně než 40 kreditů za první rok studia
- ✓ získáte méně než 80 kreditů za 4 po sobě jdoucí semestry
- ✓ překročíte nejvyšší možnou hodnotu VSP za akademický rok, tj. 3,40
- ✓ překročíte časový limit pro celé studium
- ✓ nesplníte podruhé zapsaný předmět
- ✓ nesložíte státní závěrečnou zkoušku nebo její část ani ve druhém opravném termínu
- ✓ neodevzdáte kvalifikační práci v určeném termínu a nepožádáte o náhradní termín děkanku
- ✓ neprovedete zápis nebo předběžný zápis ve stanoveném termínu, neomluvíte se a nepožádáte o náhradní termín nebo vaše omluva nebude přijata

- ✓ neodevzdáte řádně vyplněné podklady pro odbornou praxi

Jsem v tíživé životní situaci. Co mohu dělat, abych neztroskotal/a?

Je možné využít institutu přerušení studia dle čl. 57 Studijního a zkušebního řádu Západočeské univerzity v Plzni. Maximálně můžete přerušit na dobu 1 roku, tedy celé dva semestry, a to v případě bakalářského i navazujícího magisterského studia. Přerušit studium lze nejdříve po splnění studijních povinností 1. semestru studia, v případě závažných doložitelných důvodů, lze učinit výjimku. Žádost je předkládána děkance fakulty, která ji posoudí a její rozhodnutí je konečné.

Mám problém. Jak a kde jej řešit?

- ✓ Problémům se snažte předcházet aktivním a zodpovědným přístupem ke studiu.
- ✓ Pokud problém nastane, nejdříve se jej snažte vyřešit sám/a studiem studijních předpisů a čtením informací zveřejněných na webových stránkách fakulty.
- ✓ Týká-li se problém vyučovaného předmětu, obraťte se na příslušnou katedru, a to primárně na vyučujícího nebo garanta předmětu či vedoucího katedry nebo sekretariát.
- ✓ Studijní oddělení fakulty zajišťuje provoz a administrativu. Je to místo, kam je možné podat kompletní řádně vyplněné zdůvodněné a podložené žádosti buď v úředních hodinách nebo poštou. Na studijním oddělení vám vystaví potvrzení o studiu.
- ✓ V závažných věcech týkajících se vašeho studia můžete kontaktovat v úředních hodinách proděkanku pro pedagogickou činnost.

Vítejte na Fakultě zdravotnických studií Západočeské univerzity v Plzni.

V Plzni 3. září 2018

Mgr. Jaroslava Nováková
proděkanka pro pedagogickou činnost FZS ZČU